



PERATURAN BUPATI BREBES

NOMOR 2 TAHUN 2021

TENTANG

PEDOMAN PENGELOLAAN BANTUAN KEUANGAN DESA
YANG BERSUMBER DARI ANGGARAN PENDAPATAN BELANJA DAERAH
KABUPATEN BREBES

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI BREBES,

- Menimbang : a. bahwa salah satu sumber pendapatan Desa berasal dari Bantuan Keuangan yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
- b. Bahwa untuk memberikan kepastian hukum dan kelancaran pengelolaan dana sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu adanya Pedoman Pengelolaan Bantuan Keuangan Desa yang bersumber dari Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Brebes;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pedoman Pengelolaan Bantuan Keuangan Desa yang bersumber dari Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Brebes;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004

Tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6321);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 310);
7. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Tata Cara Pengadaan Barang/Jasa Di Desa;
8. Peraturan Bupati Brebes Nomor 076 Tahun 2018 Tentang pengelolaan keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Brebes Tahun 2018 Nomor 76);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PEDOMAN PENGELOLAAN BANTUAN KEUANGAN DESA YANG BERSUMBER DARI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH KABUPATEN BREBES.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Brebes.
2. Bupati adalah Bupati Brebes.
3. Pemerintah Daerah adalah Kepala Daerah sebagai unsure penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
4. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Brebes.
5. Bantuan Keuangan Desa merupakan bantuan pendanaan dari Pemerintah Kabupaten Brebes kepada Pemerintah Desa untuk mempercepat kegiatan Pembangunan sarana prasarana fisik maupun non fisik di tingkat Desa yang belum dibiayai oleh Sumber pendapatan desa lainnya.
6. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu kepala daerah dan DPRD dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
7. Bidang Pemerintahan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Brebes bertindak sebagai sekretariat Tim Fasilitasi Bantuan Keuangan Desa yang bersumber dari APBD Kabupaten Brebes.
8. Camat atau sebutan lain adalah pemimpin kecamatan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
9. Kecamatan adalah wilayah kerja camat sebagai perangkat daerah kabupaten.
10. Desa adalah desa-desa di Kabupaten Brebes.
11. Pemerintahan Desa adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat setempat dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
12. Pemerintah Desa adalah Kepala Desa atau yang disebut dengan nama lain di bantu perangkat Desa sebagai unsure penyelenggara Pemerintahan Desa.
13. Kepala Desa adalah atau sebutan lain adalah pejabat Pemerintah Desa yang mempunyai wewenang, tugas dan

Kewajiban untuk menyelenggarakan rumah tangga Desanya dan melaksanakan tugas dari Pemerintah dan Pemerintah Daerah.

14. Perangkat desa adalah unsure estaf yang Membantu Kepala Desa dalam penyusunan kebijakan dan koordinasi yang diwadahi dalam sekretaris Desa, dan Unsure pendukung tugas Kepala Desa dalam pelaksanaan kebijakan yang diwadahi dalam bentuk pelaksana teknis dan unsur kewilayahan.
15. Badan Permusyawaratan Desa atau yang disebut dengan nama lain adalah lembaga yang melaksanakan fungsi pemerintahan yang anggotanya merupakan wakil dari penduduk Desa berdasarkan keterwakilan wilayah dan ditetapkan secara demokratis.
16. Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Desa yang selanjutnya disingkat PKPKD adalah Kepala Desa atau sebutan nama lain yang karena jabatannya mempunyai kewenangan menyelenggarakan keseluruhan pengelolaan keuangan desa.
17. Pelaksana Pengelolaan Keuangan Desa yang selanjutnya disingkat PPKD adalah unsur perangkat desa yang melaksanakan pengelolaan keuangan desa yang menguasai sebagian kekuasaan PKPKD.
18. Lembaga Kemasyarakatan Desa adalah lembaga yang dibentuk atas prakarsa pemerintah desa dan masyarakat sebagai mitra kerjapemerintah desa dalam memberdayakan masyarakat desa, merencanakan dan melaksanakan pembangunan desa, serta meningkatkan pelayanan masyarakat desa.
19. Keuangan Desa adalah semua hak dan kewajiban Desa yang dapat dinilai dengan uang serta segala sesuatu berupa uang dan barang yang berhubungan dengan pelaksanaan hak dan kewajiban Desa.
20. Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa yang selanjutnya disingkat APBDesa adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan desa
21. Rekening Kas Umum Daerah yang selanjutnya disingkat RKUD, adalah rekening tempat penyimpanan daerah yang ditentukan oleh bupati untuk menampung seluruh penerimaan daerah dan membayar seluruh pengeluaran daerah pada bank yang ditetapkan.
22. Rekening Kas Desa, yang selanjutnya disingkat RKD adalah rekening tempat menyimpan uang Pemerintahan Desa yang menampung seluruh penerimaan Desa dan digunakan untuk membayar seluruh pengeluaran Desa.
23. Pembangunan Desa adalah upaya peningkatan kualitas hidup dan kehidupan untuk sebesar-besarnya kesejahteraan masyarakat Desa.

24. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa, yang selanjutnya disingkat RPJM Desa adalah rencana kegiatan pembangunan desa untuk jangka waktu 6 (enam) tahun.
25. Rencana Kerja Pemerintah Desa selanjutnya disingkat RKP Desa adalah penjabaran dari RPJM Desa untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.
26. Surat Permintaan Pembayaran yang selanjutnya disingkat (SPP) adalah surat yang mencantumkan kebutuhan belanja barang dan jasa yang dibuat sebagai persyaratan penarikan dana dari rekening kas desa.

27. Penyaluran adalah mekanisme transfer dana Bantuan Keuangan dari RKUD ke RKD.
28. Pencairan adalah proses dan mekanisme penarikan dana oleh Desa dari RKD dengan memenuhi persyaratan yang ditentukan.

Pasal 2

- (1) Maksud dibentuknya Peraturan Bupati ini, sebagai Pedoman Pengelolaan Bantuan Keuangan Desa yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Brebes.
- (2) Tujuan Bantuan Keuangan Desa adalah:
 - a. Meningkatkan Pelayanan Pemerintahan Desa;
 - b. mempercepat pembangunan infrastruktur Desa;
 - c. meningkatkan kapasitas dan partisipasi lembaga Kemasyarakatan Desa;
 - d. meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat;
 - e. meningkatkan sarana dan prasarana Desa; dan
 - f. mencukupi kegiatan lainnya sesuai kewenangan Desa.
- (3) Penggunaan Bantuan Keuangan Desa yang bersumber dari APBD Kabupaten Brebes wajib mengacu RPJM Desa dan RKP Desa dan APBD Desa.

BAB II

SASARAN, SUMBER DAN BESARAN DANA

Pasal 3

- (1) Sasaran pemberian Bantuan Keuangan Desa adalah Desa-desanya di wilayah Kabupaten Brebes.
- (2) Bantuan Keuangan Desa bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Brebes.
- (3) Penetapan Perangkat Daerah Teknis yang memfasilitasi dan besaran alokasi Bantuan Keuangan Desa akan diterima oleh masing-masing Desa ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

BAB III

PENGORGANISASIAN

Pasal 4

Pengorganisasian fasilitasi, pembinaan dan pengelolaan Bantuan Keuangan Desa terdiri dari Tim Fasilitasi Bantuan Keuangan Desa Tingkat Kabupaten, Tim Asistensi Bantuan Keuangan Desa Tingkat Kecamatan dan Tim Pelaksana Kegiatan di Tingkat Desa.

Pasal 5

- (1) Tim Fasilitasi Bantuan Keuangan Desa Tingkat Kabupaten sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 terdiri dari Penasehat, Penanggung jawab, Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris dan Anggota sesuai kebutuhan.
- (2) Tim Fasilitasi Bantuan Keuangan Desa sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Bupati terdiri dari:
 - a. Sekretaris Daerah selaku Penasehat;
 - b. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekretaris Daerah selaku Penanggung jawab;
 - c. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa selaku Ketua;
 - d. Kepala Bidang Pemerintahan Desa selaku Wakil Ketua;
 - e. Kasi Keuangan dan Aset Desa selaku Sekretaris; dan
 - f. Unsur dari BPKAD, Dinpermades, dan unsur dari Dinas lain yang terkait selaku Anggota.
- (3) Tugas Tim Fasilitasi Bantuan Keuangan Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah:
 - a. Menyusun pedoman pelaksanaan Bantuan Keuangan Desa berdasarkan rumusan yang telah ditetapkan;
 - b. Melaksanakan sosialisasi secara luas tentang kebijakan, data dan informasi Bantuan Keuangan Desa serta pembinaannya;
 - c. Mengarahkan Tim Asistensi Bantuan Keuangan Desa Tingkat Kecamatan agar memberikan bimbingan teknis kepada Tim Pelaksana Kegiatan Bantuan Keuangan Desa;
 - d. Melakukan fasilitasi pemecahan masalah berdasarkan pengaduan masyarakat serta pihak lain dan mengkoordinasikan dengan Inspektorat Kabupaten;
 - e. Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan bantuan keuangan Desa; dan
 - f. Memberikan laporan kepada Bupati tentang perkembangan realisasi fisik dan keuangan pelaksanaan Bantuan Keuangan Desa.

Pasal 6

- (1) Tim Asistensi Bantuan Keuangan Desa Tingkat Kecamatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ditetapkan dengan Keputusan Camat dan terdiri dari:
 - a. Camat selaku Penanggung jawab;

- b. Sekretaris Kecamatan selaku Ketua;
 - c. Kepala Seksi yang membidangi selaku Sekretaris; dan
 - d. Kasi Pemerintahan/Kasi PMD, staf kecamatan dan dinasterkait selaku anggota;
- (2) Tugas dan Fungsi Tim Asistensi Bantuan Keuangan Desa Tingkat Kecamatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), sebagai berikut:
- a. Melaksanakan sosialisasi;
 - b. Melaksanakan pendampingan kegiatan;
 - c. Melaksanakan asistensi penyusunan Rencana Anggaran Biaya dan verifikasi dokumen pencairan;
 - d. Memfasilitasi permohonan penyaluran dan pencairan;
 - e. Memantau pengelolaan dari tahap perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, pemanfaatan dan pelestarian hasil pembangunan;
 - f. Membantu dan memberikan saran serta masuk dalam pengelolaan mulai tahap perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, pemanfaatan dan pelestarian hasil pembangunan;
 - g. Mengkoordinasikan pembahasan dan penyelesaian permasalahan yang timbul sebagai temuan hasil pemeriksaan, pemantauan dan pengaduan;
 - h. Melaporkan pengelolaan Bantuan Keuangan Desa kepada Bupati dan Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Brebes;
 - i. Melakukan asistensi pengadaan barang dan jasa di Desa;
 - j. Melakukan pemantauan dan pengendalian pelaksanaan kegiatan; dan
 - k. Menghimpun dan menyimpan arsip Surat Pertanggungjawaban dari Desa di wilayah kerjanya.
- (3) Pembiayaan atas tugas dan fungsi Tim Asistensi Bantuan Keuangan Desa Tingkat Kecamatan dibebankan pada APBD

Pasal 7

- (1) Tim Pelaksana Kegiatan Bantuan Keuangan Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ditetapkan oleh Keputusan Kepala Desa.
- (2) Tim Pelaksana Kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), terdiri dari unsur Pemerintah Desa, unsur Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD), dan masyarakat.
- (3) Unsur Pemerintah Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) adalah dari Perangkat Desa selain Sekretaris Desa dan Bendahara Desa.
- (4) Tim Pelaksana Kegiatan berjumlah gasal beranggotakan paling sedikit 3 (tiga) orang dan dapat ditambah sesuai dengan kompleksitas pekerjaan.

- (5) Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan sesuai kebutuhan yang terdiri atas :
 - a. Ketua;
 - b. Sekretaris; dan
 - c. Anggota.
- (6) Untuk ditetapkan sebagai anggota Tim Pelaksana Kegiatan harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :
 - a. Memiliki integritas, disiplin dan bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas;
 - b. Mampu mengambil keputusan, serta tidak pernah terlibat korupsi, kolusi, dan nepotisme;
 - c. Menandatangani pakta integritas; dan
 - d. Memiliki kemampuan kerja secara berkelompok dalam melaksanakan setiap tugas dan atau pekerjaannya.
- (7) Tim Pelaksana Kegiatan dalam pengadaan barang dan jasa memiliki tugas sebagai berikut :
 - a. Melaksanakan swakelola;
 - b. Menyusun dokumen lelang;
 - c. Mengumumkan dan melaksanakan Lelang untuk Pengadaan melalui Penyedia;
 - d. Memilih dan menetapkan penyedia;
 - e. Memeriksa dan melaporkan hasil pengadaan kepada Kasi/Kaur;
 - f. Mengumumkan hasil kegiatan dari Pengadaan; dan
 - g. Khusus untuk pekerjaan konstruksi yang dilaksanakan secara Swakelola ditunjuk penanggung jawab teknis pekerjaan dari anggota Tim Pelaksana Kegiatan yang mampu dan memahami teknis kegiatan/pekerjaan konstruksi. Dalam hal Tim Pelaksana Kegiatan tidak mampu, maka dapat menambahkan anggota yang mempunyai kemampuan teknis dan tetap berjumlah gasal;

BAB IV

MEKANISME PENYALURAN, PENCAIRAN, PENGUNAAN, PELAKSANAAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN

Bagian Kesatu

Mekanisme Penyaluran

Pasal 8

- (1) Penyaluran Bantuan Keuangan Desa yang bersumber dari APBD Kabupaten Surat Permohonan Penyaluran Bantuan Keuangan Desa ditandatangani oleh Kepala dapat dilaksanakan apabila Desa telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a. Desa mengetahui Camat yang ditunjukan kepada Bupati Brebes Cq. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Brebes;
 - b. Surat pengantar Camat dilengkapi rekapitulasi pengajuan penyaluran Bantuan Keuangan Desa;
 - c. Surat Pertanggungjawaban Mutlak (SPTjM) ditandatangani Kepala Desa bermaterai cukup;
 - d. Surat Pertanggungjawaban Belanja Tidak Langsung (SPTBTL) ditandatangani Kepala Desa bermaterai cukup;
 - e. Salinan Peraturan Desa tentang APBDesa Tahun berjalan
 - f. Pakta Integritas bermaterai cukup; dan
 - f. Salinan Rekening Kas Desa;
- (2) Masing-masing persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibuat rangkap 3 (tiga) dikirimkan melalui Perangkat Daerah teknis yang membidangi untuk kemudian dibuatkan surat pengantar kepada Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Brebes:
- (3) Desa wajib mematuhi mekanisme penyaluran sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3).

Bagian Kedua
Mekanisme Pencairan

Pasal 9

- (1) Pencairan Bantuan Keuangan Desa di RKD dapat dilaksanakan setelah Desa mendapatkan Surat Pengantar Pencairan Dana kepada Bank pengampu RKD.
- (2) Surat Pengantar Pencairan Dana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diketahui oleh Camat setelah Desa memenuhi persyaratan pencairan.
- (3) Persyaratan pencairan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) sebagai berikut:
 - a. Kepala Desa mengajukan dokumen permohonan pencairan dana ke-I (kesatu) kepada Camat dengan dilampiri:
 - i. Surat pengantar permintaan pencairan dana dari Pelaksana Kegiatan kepada Kepala Desa;
 - ii. Lampiran surat pengantar permintaan pencairan dana:
 1. SPP Kegiatan;
 2. Rincian Permintaan Pembayaran;

3. RAB Kegiatan.

- iii. Surat pernyataan hasil verifikasi kelengkapan dan kebenaran dokumen, kebutuhan dana dan kesesuaiannya antara RAB dan SPP yang ditandatangani oleh Sekretaris Desa;
 - iv. *Design Engineering* dilengkapi dengan gambar proyek (untuk kegiatan fisik);
 - v. Menunjukkan Laporan Pertanggungjawaban Bantuan Keuangan Desa tahun anggaran sebelumnya bagi desa yang mendapatkan alokasi di tahun anggaran sebelumnya;
 - vi. Dan persyaratan lain yang disebutkan dalam petunjuk teknis/petunjuk pelaksanaan.
- b. Kepala Desa mengajukan dokumen permohonan pencairan dana ke-II (kedua) dan seterusnya kepada Camat dengan dilampiri:
- i. Surat pengantar permintaan pencairan dana dari Pelaksana Kegiatan kepada Kepala Desa;
 - ii. Lampiran surat pengantar permintaan pencairan dana:
 1. SPP Kegiatan;
 2. Rincian Permintaan Pembayaran;
 3. Rancangan Anggaran Belanja Kegiatan.
 - iii. Surat pernyataan hasil verifikasi kelengkapan dan kebenaran dokumen, kebutuhan dana dan kesesuaiannya antara RAB dan SPP yang ditandatangani oleh Sekretaris Desa;
 - iv. Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Penggunaan Dana sesuai permohonan pencairan dana I (satu), dilengkapi Buku Kas Umum;
 - v. Dan persyaratan lain yang disebutkan dalam petunjuk teknis/petunjuk pelaksanaan.
4. Desa wajib melaksanakan pencairan sesuai mekanisme sebagaimana dimaksud pada ayat (1), (2), dan ayat (3).

Bagian Ketiga

Penggunaan

Pasal 10

- (1) Penggunaan Belanja Bantuan Keuangan Desa di Kabupaten Brebes wajib tercantum di dalam APBDes dan digunakan untuk:
 - a. Biaya Operasional Kegiatan;
 - b. Pembangunan Sarana dan Prasarana Fisik Desa; dan/atau

- c. Kegiatan lain/pembangunan non fisik yang menunjang Penyelenggaraan Pemerintahan desa.
- (2) Biaya Operasional kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dapat digunakan paling banyak sebesar 5% (lima per seratus) dari Pagu Anggaran per kegiatan Bantuan Keuangan Desa yang peruntukannya dapat dipergunakan antara lain:
 - a. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (TPK);
 - b. Biaya Pembuatan Gambar Teknis dan Rancangan Anggaran Biaya (RAB);
 - c. Biaya Rapat Tim Pelaksana Kegiatan;
 - d. Belanja Alat Tulis Kantor (ATK);
 - e. Biaya Cetak Foto Kegiatan;
 - f. Biaya Perjalanan Dinas atau transportasi;
 - g. Belanja Papan Informasi Kegiatan; dan
 - h. Belanja Prasasti.
 - (3) Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan Gambar Teknis sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b disusun dan dibuat oleh kaur/kasi yang membidangi dan dapat difasilitasi oleh:
 - a. Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang;
 - b. Pendamping Desa/perseorangan yang bersertifikat; dan
 - c. Jasa Konsultan.
 - (3) Desa wajib mematuhi ketentuan pada ayat (1), (2), dan (3)

Bagian Keempat Pelaksanaan

Pasal 11

- (1) Kegiatan yang bersumber dari Bantuan Keuangan Desa di Kabupaten Brebes dilaksanakan secara Swakelola dengan memaksimalkan sumber daya serta material yang terdapat di desa setempat.
- (2) Pelaksanaan kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan berpedoman pada ketentuan yang mengatur pengadaan barang jasa di Desa.
- (3) Kegiatan yang dibiayai dengan Bantuan Keuangan Desa dikenakan pajak sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

Pasal 12

Penatausahaan pelaksanaan bantuan keuangan Desa mengacu pada ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

Bagian Kelima
Pertanggung
jawaban Pasal 13

Pertanggungjawaban Belanja Bantuan Keuangan Desa di Kabupaten Brebes terintegrasi dengan pertanggungjawaban APBDes.

Pasal 14

- (1) Pertanggung jawaban Bantuan Keuangan Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 dibuat sebagai lampiran Pertanggungjawaban APBDes yang memuat bukti dan hasil pelaksanaan yang paling sedikit meliputi :
 - a. Berita Acara (BA) Penyelesaian Pekerjaan ditandatangani oleh Kepala Desa dan PPKD yang membidangi serta diketahui oleh Camat;
 - b. Berita Acara (BA) Kebenaran Pekerjaan ditandatangani oleh Kepala Desa dan PPKD yang membidangi serta diketahui oleh Camat;
 - c. Surat Pertanggungjawaban Mutlak bermaterai cukup;
 - d. Pakta Integritas bermaterai cukup;
 - e. Realisasi biaya beserta lampiran bukti-bukti pembayaran;
 - f. Bukti Surat Setoran Pajak (SSP) untuk Barang dan Jasa;
 - g. Kegiatan Non Fisik disertai Foto Barang/Kegiatan;
 - h. Kegiatan Fisik disertai foto, meliputi:
 - a) lokasi kegiatan kondisi 0% (nol persen), 50% (lima puluh persen), dan 100% (seratus persen) yang diambil dari sudut pengambilan yang sama;
 - b) Foto yang menunjukkan proses pelaksanaan pekerjaan;
 - c) Foto yang memperlihatkan peran serta masyarakat dalam kegiatan pembangunan Desa; dan
 - d) Foto yang memperlihatkan pembayaran upah secara langsung kepada tenaga kerja kegiatan pembangunan Desa.
- (2) Rekapitulasi Laporan Pertanggungjawaban Bantuan Keuangan Desa diserahkan kepada Perangkat Daerah teknis yang membidangi paling lambat Tanggal 10 Bulan Januari Tahun selanjutnya, sedangkan arsip Laporan Pertanggung jawaban bantuan keuangan desa disimpan oleh kecamatan dan desa pelaksana.
- (3) Rekapitulasi pertanggungjawaban bantuan keuangan Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) sebagai lampiran Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan (APBDesa) yang dikirimkan oleh Kepala Desa kepada Bupati melalui Camat

BAB V
PEMANTAUAN DAN EVALUASI

Pasal 15

- (1) Pemantauan dan evaluasi atas penyaluran dan penggunaan Bantuan Keuangan Desa dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten melalui Perangkat Daerah teknis yang membidangi.
- (2) Pemantauan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan terhadap:
 - a. Penyaluran Bantuan Keuangan Desa dari RKUD rekening kas Desa;
 - b. Penyampaian laporan pertanggungjawaban; dan
 - c. Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SILPA) Bantuan Keuangan Desa.
- (3) Evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan terhadap realisasi penggunaan Bantuan Keuangan Desa.
- (4) Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran yang bersumber dari pelaksanaan Bantuan Keuangan Desa, merupakan Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran APB Desa dan dapat dipergunakan kembali melalui Perubahan APB Desa atau APB Desa Tahun berikutnya, sesuai dengan hasil musyawarah Desa yang tercantum dalam Peraturan Desa tentang Perubahan APB Desa atau APB Desa Tahun selanjutnya.
- (5) Hasil pemantauan dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi dasar penyempurnaan kebijakan dan perbaikan pengelolaan Bantuan Keuangan Desa di tahun selanjutnya.

BAB VI
PEMBINAAN DAN PENGAWASAN

Bagian Kesatu

Pembinaan

Pasal 16

- (1) Pembinaan pengelolaan Bantuan Keuangan Desa dilakukan secara berjenjang mulai dari Tim Asistensi di Kecamatan dan Tim Fasilitasi di Kabupaten.
- (2) Tim Fasilitasi Bantuan Keuangan Desa Kabupaten melakukan pembinaan sebagaimana dimaksud ayat (1) melalui kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan secara langsung pada obyek kegiatan.
- (3) Dalam hal terjadi permasalahan pengelolaan Bantuan Keuangan Desa maka penyelesaiannya dilaksanakan secara berjenjang mulai dari tingkat Desa, tingkat Kecamatan dan tingkat Kabupaten.
- (4) Camat wajib membina pelaksanaan pengelolaan keuangan Desa, termasuk pelaksanaan Bantuan Keuangan Desa di wilayah Kecamatan.

Pasal 17

Pembinaan dan pengawasannya dilaksanakan agar pemanfaatan Bantuan Keuangan dilaksanakan secara tepat waktu, tepat mutu, tepat sasaran dan tepat manfaat.

Bagian Kedua

Pengawasan

Pasal 18

- (1) Pengawasan pelaksanaan pengelolaan Bantuan Keuangan Desa dilakukan oleh Pejabat yang berwenang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Pengawasan terhadap pelaksanaan pengelolaan Bantuan Keuangan Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi bagian yang tidak terpisahkan dengan ketentuan pengawasan atas penyelenggaraan Pemerintahan Desa.
- (3) Pengawasan atas pengelolaan keuangan Desa berkaitan dengan pelaksanaan APB Desa dilakukan berjenjang di tingkat Desa, tingkat Kecamatan dan tingkat Kabupaten.

BAB VII

KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 19

(1.) Dalam hal terjadi penyimpangan pengelolaan administrasi keuangan desa yang menyebabkan kerugian keuangan desa diselesaikan sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan.

(2) Bagi Desa yang tidak mematuhi ketentuan dalam Peraturan Bupati ini, akan ditunda proses penyaluran dan pencairan berikutnya.

BAB IX

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 20

Dengan berlakunya Peraturan Bupati ini, maka Peraturan Bupati Brebes Nomor 101 Tahun 2019 (Berita Daerah Nomor 101 Tahun 2019) tentang Pedoman Pengelolaan Bantuan Keuangan Desa yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Brebes dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 21

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan. Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Brebes.

Ditetapkan di Brebes
pada tanggal 4 Januari 2021
BUPATI BREBES,

ttd

IDZA PRIYANTI

Diundangkan di Brebes
pada tanggal 4 Januari 2021
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BREBES

Ttd

Ir. DJOKO GUNAWAN, M.T
Pembina Utama Madya
NIP. 19650903 198903 1 010
BERITA DAERAH KABUPATEN BREBES
TAHUN 2021 NOMOR 2